

Seminario para Supervisores y Mandos Intermedios:

ENTRENAMIENTO EN MEJORA DE METODOS DE TRABAJO (JM- Job Methods)

INTRODUCCIÓN

¿Están sus supervisores PREPARADOS para mejorar sus procesos y métodos de trabajo?
¿Es posible conseguir que sus supervisores y encargados mejoren sus métodos de trabajo?
¿La capacidad para mejorar los métodos de trabajo es innata a las personas o es una competencia que debe ser practicada?
¿Considera que una parte importante del trabajo de sus supervisores debe ser la reducción de costes por medio de la mejora de los métodos de trabajo?

La reducción de costes es el primer objetivo de cualquier empresa. La reducción de costes en una empresa industrial se puede realizar por medio de una reducción de los precios del material de compra, una mejora tecnológica que mejore nuestro proceso productivo, o bien por una mejora del método de trabajo que implique una reducción del tiempo de operación que conlleve una disminución en el coste de la mano de obra.

Los departamentos de compras desarrollan planes de acción específicos, búsqueda de nuevos proveedores, materiales alternativos, etc., con el fin de conseguir una continua disminución del precio de compra de las materias primas y componentes. Del mantenimiento del nivel tecnológico de nuestros procesos se encargan los Departamentos de Ingeniería, recibiendo constantemente propuestas de máquinas mejores, más capaces y más rápidas, por parte de los fabricantes y distribuidores de maquinaria.

Sin embargo, ¿Cómo mejoramos los métodos de trabajo? ¿Aprovechamos la experiencia del personal que está el 100% de su tiempo operando esos métodos? ¿Están nuestros supervisores, encargados y operarios cualificados, formados y entrenados para mejorar sus métodos? ¿Les hemos dado herramientas para mejorar sus métodos?

“TWI Mejora de Metodos de trabajo” es un programa de entrenamiento para supervisores, encargados, jefes de equipo y operarios cualificados, para lograr producir una mayor cantidad de productos de calidad mediante el mejor uso del personal, maquinaria y materiales actualmente disponibles.

La base de este entrenamiento es el desglose de los métodos de trabajo, en las operaciones básicas a realizar. Cada detalle será cuestionado de forma sistemática, de forma que la mejora de los métodos se realizará eliminando, simplificando y recombinaando cada una de las operaciones para optimizar el método.

“TWI Mejora de Metodos de trabajo” es un entrenamiento, en el que se practica una sistemática de mejora de métodos de trabajo, por medio de la aplicación práctica de la misma.

Mediante el programa de entrenamiento “TWI Mejora de Metodos de trabajo”, proporcionaremos a los supervisores, una herramienta de éxito que nos permite focalizar la mejora de métodos en el personal que mejor los conoce.

OBJETIVO

DESARROLLAR LA COMPETENCIA PARA MEJORAR MÉTODOS DE TRABAJO DE LOS MANDOS INTERMEDIOS A TRAVES DE:

- Reflexión sobre la importancia de la mejora de los métodos de trabajo
- Reflexión sobre la responsabilidad de los mandos intermedios en este proceso
- Reflexión sobre como se desarrolla la COMPETENCIA PARA MEJORAR MÉTODOS DE TRABAJO
- Presentación de un método de mejora de métodos de éxito
- Entrenamiento práctico en el método con casos

ORGANIZACIÓN

Estructura del programa: 10 horas de trabajo divididas en 2 sesiones de 5 horas

Asistentes: El programa está destinado a grupos de hasta 10 personas.

Destinatarios: Supervisores, encargados, mandos intermedios, trabajadores cualificados

Material: se entregará a cada participante Material de trabajo y fichas explicativas durante el desarrollo del programa

PROGRAMA COMPLETO

Parte 1: Introducción

- Las 5 necesidades del Supervisor efectivo
- La mejora de métodos como necesidad para competir
- La responsabilidad de la mejora de métodos ¿Ingeniería? ¿Métodos y tiempos?
- La Competencia en mejorar los procesos

Parte 2: Establecer un método de mejora de métodos de trabajo de éxito

- Definición y explicación del método de 4 pasos
 - PASO 1: DESGLOSA EL TRABAJO
 - Listar todas la operaciones exactamente como se realizan actualmente
 - Dividir en trabajo manual, máquina y transporte
 - PASO 2: CUESTIONA CADA DETALLE
 - Preguntarse ¿por qué es necesario? ¿cuál es el propósito? ¿dónde se debe hacer? ¿cuándo se debe hacer? ¿cuál es la mejor forma?
 - Analizar la distribución del puesto de trabajo, situación de los materiales y herramientas, movimientos, seguridad, orden y limpieza
 - PASO 3: DESARROLLA EL NUEVO METODO
 - Eliminar operaciones innecesarias, combina y simplifica operaciones
 - Buscar la mejor posición para los materiales y herramientas
 - Analizar la posibilidad de usar útiles y fijaciones
 - Buscar las ideas de TODOS
 - PASO 4: APLICA EL NUEVO METODO
 - Vende tu propuesta al resto del equipo



- Pon en marcha el nuevo método
- Reconoce el trabajo de los que han participado

Parte 3: Practicar el método

- Entrenamiento en el método mediante la discusión de casos reales